

Parco Nazionale Arcipelago Toscano



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO NAZIONALE, PER TITOLI ED ESAMI,
PER 1 POSTO PER IL PROFILO
DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI AREA C POSIZIONE ECONOMICA C 1,
COMPARTO FUNZIONI CENTRALI,
CON 1 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AL 50%
PRESSO L'ENTE PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO
DI PORTOFERRAIO (LI)**

IL DIRETTORE

In esecuzione del Provvedimento del Direttore n°707 del 13 settembre 2018,

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n° 1 posto con profilo professionale di "COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE" per l'Ufficio Conservazione della Biodiversità Educazione e Promozione, con inquadramento nell'Area C, posizione economica C1, del CCNL Enti Pubblici non economici.
2. Questo Ente Parco (denominato di seguito Ente o PNAT) garantisce, ai sensi del D. Lgs. n°198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Ente si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora in conseguenza di disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale non sia possibile effettuare nuove assunzioni.
4. In ogni caso, l'Ente si riserva di non procedere alla nomina del vincitore, qualora le norme vigenti al momento della conclusione del concorso non consentano di effettuare assunzioni di personale.
5. La sede di lavoro è presso la sede dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano attualmente ubicata in Loc. Enfolà n°16 Portoferraio (LI).

Art. 2

Posti da coprire

N°1 posto da coprire a tempo determinato part-time per un periodo massimo di 24 mesi. La durata precisa del contratto sarà dipendente esclusivamente dall'esecuzione dei progetti europei a cui il contratto accede e sarà indicata al momento della stipula. Il posto di lavoro è inerente ad attività da realizzarsi nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea e più in particolare:

- supporto per la redazione di documenti per la divulgazione, valorizzazione, promozione e didattica dei progetti;
- supporto per promozione di tali attività mediante l'uso di social media, pagine web e altri strumenti di comunicazione;
- supporto per l'organizzazione di eventi, workshop, seminari, attività formative e didattiche;
- istruttoria procedimenti amministrativi inerenti alle attività connesse alla realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti, compresa l'organizzazione della logistica degli eventi;
- altre eventuali attività amministrative-tecniche connesse.

Sono richieste pertanto le seguenti conoscenze specialistiche nel campo dei mezzi e degli strumenti di comunicazione secondo le materie sotto elencate:

strategia e strumenti per la gestione della comunicazione; comunicazione istituzionale; fondamenti di giornalismo digitale; gestione dei rapporti istituzionali durante una crisi; media monitoring; diritto dei media e

della rete; editoria e media digitali; social media management; cenni sui programmi di finanziamento comunitari; cenni di normativa inerente alle aree protette, biodiversità, tutela flora e fauna, appalti pubblici; conoscenza della lingua inglese.

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni diciotto;
 - c) godimento dei diritti politici e civili ai sensi delle vigenti normative in materia.
 - d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
 - e) possesso dello specifico Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, equiparato ai sensi del D.M. 5 maggio 2004 (G.U. 21 agosto 2004, n. 196), oppure della Laurea Specialistica, oppure della Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 indicato in tabella ed equipollenti.

Laurea vecchio ordinamento	Laurea specialistica	Laurea magistrale
Scienze delle comunicazioni	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art.38 d.lgs. n.165/2001 - art.1 d.lgs. n. 115/1992 – art. 332 Regio Decreto n.1592/1933). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure;

- f) aver svolto incarichi per almeno 24 mesi (attività di lavoro prestato a tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione occasionale e/o assegno di ricerca), realizzati presso una Pubblica Amministrazione, di attività di comunicazione istituzionale e promozione (da dichiarare nella domanda di partecipazione quale requisito di ammissione al concorso e da descrivere dettagliatamente nel curriculum);
- g) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. In base alla vigente normativa il PNAT ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso;
- h) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione o avere cause ostative all'accesso all'impiego pubblico previste dalle norme vigenti.

2. I cittadini non italiani degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza e di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando per i candidati di cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

3. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

5. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, che potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale con disposizione del Direttore del PNAT.

Art. 4

Trattamento economico e durata del contratto

Il contratto di lavoro avrà durata per un periodo massimo di 24 mesi dalla firma e comunque si concluderà alla data di termine dei progetti per i quali lo stesso è stato stipulato. La durata precisa del contratto sarà dipendente esclusivamente dall'esecuzione dei progetti europei a cui il contratto accede e sarà indicata al momento della stipula. Il contratto potrà essere rinnovato eventualmente, a mero titolo di facoltà per l'Ente, per ulteriori 12 mesi, se consentito e nei termini di legge vigenti al momento del rinnovo e previa la anzidetta copertura finanziaria dei progetti. Ai titolari dei posti in concorso compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL in vigore per il personale delle Funzioni Centrali ex Enti Pubblici non economici, riferito al livello di inquadramento, ivi compreso il salario accessorio erogabile al personale assunto a tempo determinato. A mero titolo esemplificativo, il trattamento economico del contratto a tempo part time al 50% è pari ad € 13.182,48 lordi annuali.

Art. 5

Presentazione della domanda, termini e modalità

1. Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei necessari requisiti, devono inoltrare a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente (aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e nel martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 16:00), apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta in originale, corredata dal curriculum altresì datato e sottoscritto in originale e di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Si specifica che la mancanza della sottoscrizione comporteranno l'esclusione dalla procedura. Per le domande da inoltrare cartacee l'indirizzo è il seguente: Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano – Loc. Enfolà 16 – 57037 Portoferraio. Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura "Concorso posto tempo part-time determinato comunicazione progetti finanziati UE".

In alternativa le domande potranno essere trasmesse per PEC proveniente da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata dall'Ente Parco pnarcipelago@postacert.toscana.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Concorso posto tempo part-time determinato comunicazione progetti finanziati UE".

2. La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi.

Si considerano prodotte nei termini utili:

- le domande di ammissione consegnate all'Ufficio Protocollo entro le ore 13:00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi (oppure entro le 16:00 se il giorno di scadenza è un martedì o un giovedì);

- le domande ricevute dall'Ente a mezzo PEC pervenute entro le ore 24:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi;

- le domande spedite a mezzo raccomandata entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi (fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; inoltre le domande spedite a mezzo raccomandata dovranno comunque pervenire all'Ente entro dieci giorni dalla scadenza del termine massimo per la presentazione delle domande).

Qualora l'ultimo giorno utile cada in giorno o orario non lavorativo per l'Ente, si riterrà la scadenza il primo giorno lavorativo utile successivo ai 30 predetti giorni.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata per le domande inoltrate a mezzo pec dal sistema informatico di Protocollo dell'Ente.

Per le domande presentate a mano fa fede la data e l'orario apposto sul plico da parte del personale dell'Ente al momento del ricevimento della domanda.

Per le domande presentate a mezzo raccomandata fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante (per la data di inoltro) e la data e l'orario apposto sul plico da parte del personale dell'Ente al momento del ricevimento della domanda (per la data in cui perviene all'Ente dalle Poste la domanda spedita nei termini).

Non saranno ritenute valide le domande pervenute dopo la scadenza indicata (data e orario).

In caso di presentazione di più domande si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

3. Il PNAT non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Eventuali altre comunicazioni da parte dei candidati la cui modalità non sia specificata nel presente bando e relative al presente concorso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo e-mail parco@islepark.it esplicitando in oggetto la seguente dicitura "Concorso per assunzione tempo determinato progetti finanziati CE".

Art. 6

Documenti per la domanda di partecipazione

I documenti da inviare per la selezione concorsuale, a pena di esclusione, sono i seguenti:

1. domanda, conforme al fac-simile allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato;
2. curriculum vitae sottoscritto e datato prodotto nelle modalità indicate al successivo Art. 10 punto 2;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

In particolare i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso":

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- d) il godimento dei diritti politici e civili;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'Art. 3 punto 1 lettera e) del presente bando, specificando la data del conseguimento, l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata e, in caso di titolo equipollente, gli estremi per il riconoscimento della equipollenza. Per i titoli di studio all'estero fornire le indicazioni previste dal precedente art. 3 lettera e);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) la residenza o il domicilio presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo; il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/PEC;
- l) gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- m) la specificazione, se il concorrente è persona portatore di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
- n) gli incarichi, così come previsto dal precedente art. 3 lettera f), svolti per almeno 24 mesi con indicazione del Committente, della mansione e della durata.
- o) la conoscenza della lingua inglese (per come previsto dal D.Lgs. n. 75/2017);
- p) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda, determinano l'esclusione dal concorso stesso che sarà comunicata all'interessato con raccomandata A/R o tramite PEC.

La domanda di partecipazione al concorso è autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal d. lgs. n. 101/2018, nonché del Regolamento Ue 679/2016 (cd GDPR) da parte dell'Ente, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 7

Trattamento dei dati sensibili

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm.ii., nonché del Regolamento Ue 679/2016 (cd GDPR) i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso gli uffici del PNAT per le finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

3. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.
4. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del PNAT.

Art. 8

Termini del concorso e revoca

1. L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della prova. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Ente può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.
3. Dell'eventuale provvedimento di revoca verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web www.islepark.gov.it.
4. Tutte le comunicazioni relative alla sede e date dello svolgimento delle prove e alle graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Ente e detta pubblicazione avrà valore di notifica all'interessato.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'Ente Parco con le modalità indicate all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm. ed ii..
2. La Commissione Giudicatrice procederà:
 - all'esperimento delle prove selettive;
 - alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
 - alla predisposizione della graduatoria finale.
3. L'esame delle domande pervenute con la redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione avverrà d'ufficio oppure in caso di predisposizione di test di preselezione da parte di soggetto esterno incaricato.
4. Nel provvedimento di nomina della Commissione potrà essere individuato altresì un segretario verbalizzante.
5. Alla Commissione potranno essere aggiunti membri esterni per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera o delle applicazioni informatiche.

Art. 10

Valutazione dei titoli e modalità di presentazione

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 30/100.
2. Ai fini dell'adeguata valutazione dei titoli formativi e professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia del titolo oggetto di valutazione come da successivo comma 7 (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi, durata precisa del contratto e materie alle quali il contratto si riferisce, elenco delle pubblicazioni, conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, ecc). Relativamente al titolo di laurea di cui all'ordinamento del DM 509/99, questo deve comunque essere espresso riportando la dicitura con il relativo riferimento in lettere e numeri delle classi ai sensi del DM 509/99 e DM 270/2004 e successive mod.
3. Il possesso dei titoli predetti deve essere autocertificato.
4. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove d'esame e per i soli candidati che abbiano superato le medesime prove. La Commissione, in particolare, valuterà l'attinenza del percorso formativo e soprattutto la qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento delle attività richieste.
5. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati nella domanda stessa.
6. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
7. Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:
 - a. Titoli di studio: massimo 10 punti. A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo verranno valutati il possesso di abilitazione professionale, dottorato di ricerca, Master di I livello, Master di II livello, eventuale seconda laurea, ecc...La valutazione del punteggio per i titoli vari sarà effettuata, di volta in volta, dalla Commissione giudicatrice con valutazione discrezionale ed equa, tenendo conto della valenza ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi, sino al limite di punteggio massimo a disposizione e sulla base di criteri predeterminati dalla stessa commissione all'atto dell'insediamento e comunque prima di aprire la documentazione. In ogni caso la Commissione procede ad assegnare il punteggio più alto al titolo di studio più elevato.

- b. Titoli di servizio: massimo 15 punti. Attività di lavoro prestato a tempo indeterminato, tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione occasionale e/o assegno di ricerca presso pubbliche amministrazioni per l'espletamento delle attività attinenti e esplicitate nell'art. 2 del presente bando e sulla base di criteri predeterminati dalla stessa commissione all'atto dell'insediamento e comunque prima di dare corso alle prove.
- a) punteggio di 1 per ogni 6 mesi o frazione superiore a 90 giorni per attività svolte in esecuzione di contratto stipulato con Enti Parco Nazionali o regionali avente mansioni simili a quelle del presente incarico, sino ad un max di 12 punti e sulla base di criteri predeterminati dalla stessa commissione all'atto dell'insediamento e comunque prima di dare corso alle prove;
- b) punteggio di 0,5 per ogni 6 mesi o frazione superiore a 90 giorni per attività svolte in esecuzione di contratto stipulato con altre PP.AA. avente mansioni simili a quelle del presente incarico sino ad un max di 10 punti e sulla base di criteri predeterminati dalla stessa commissione all'atto dell'insediamento e comunque prima di aprire la documentazione; Non verranno considerati incarichi inferiori o uguale a 90 giorni.
- c. Curriculum e altri titoli (incarichi, pubblicazioni, formazione): massimo 5 punti. Nel curriculum professionale e formativo sono valutate quelle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire e sulla base di criteri predeterminati dalla stessa commissione all'atto dell'insediamento e comunque prima di dare corso alle prove. A titolo meramente esemplificativo, nell'ambito di tale categoria, verranno valutati i seguenti elementi:
- attestati di profitto e/o frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento, di seminari, convegni, congressi, etc. attinenti alla professionalità messa a concorso;
 - il servizio reso presso datori di lavoro privati, purché attinente al profilo messo a concorso e purché siano esattamente specificate le funzioni svolte.
 - incarichi di docenza per corsi professionali o di livello universitario sulle materie oggetto della mansione da svolgere;
 - pubblicazioni su riviste specializzate.

Art. 11

Preselezione e prove di esame

1. Sono ammessi alla prova di esame i soli candidati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione (ex art. 10, comma 7 del presente bando).
2. Nel caso di partecipanti con requisiti idonei in numero superiore a 20 sarà eseguita una preselezione con test a risposta multipla; la preselezione, in base al numero di partecipanti, potrà essere eseguita dall'Ente Parco o da soggetto esterno incaricato e potrà prevedere domande sul tema specifico di cui all'art. 2 e di logica. Saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 candidati che abbiano superato la preselezione. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.
3. La prova di esame è composta da una prova scritta e una prova orale/pratica e si basa sulle seguenti materie:
strategia e strumenti per la gestione della comunicazione; comunicazione istituzionale; fondamenti di giornalismo digitale; gestione dei rapporti istituzionali durante una crisi; media monitoring; diritto dei media e della rete; editoria e media digitali; social media management; cenni sui programmi di finanziamento comunitari; cenni di normativa inerente alle aree protette, biodiversità, tutela flora e fauna, appalti pubblici; conoscenza della lingua inglese.
4. Le date e la sede di svolgimento della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicate sul sito dell'Ente 15 giorni prima dallo svolgimento delle stesse. Non saranno effettuate per le prove anzidette ulteriori comunicazioni ai candidati che sono tenuti a visionare periodicamente il sito internet dell'Ente. La data della prova orale/pratica sarà comunicata dalla Commissione ai candidati al termine della prova scritta e pubblicata sul sito.
5. Per la valutazione di ciascuna delle prove scritta e orale/pratica la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti 70/100. Ogni singola prova si intenderà superata se i candidati riporteranno un punteggio non inferiore a 42/100. Alla prova orale/pratica possono accedere i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.
6. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

7. Le prove del concorso non avranno luogo in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi, ai sensi all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 487/94.

8. La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di cui all'art. 2; la prova orale/pratica consiste nel colloquio sulle materie di cui sopra e nell'editing di una pagina web o di social media.

9. Nell'ambito della prova pratica sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, tramite lettura, traduzione di testi e conversazione.

11. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella rispettiva prova. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione, è pubblicato sul sito istituzionale www.ispelark.gov.it del Parco.

12. La votazione complessiva delle prove di esame è determinata dal punteggio medio delle due singole prove di esame arrotondato all'unità.

13. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno riportato una votazione nelle prove di esame superiore o uguale a 42/100;

14. La Commissione attribuisce il punteggio complessivo al candidato arrotondato all'unità e così composto: punteggio medio delle prove di esame sommato al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al precedente art. 10 e la trasmette al Direttore del PNAT.

Art. 12

Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito ovvero a parità di merito e di titoli, delle preferenze previste dal successivo art. 13. Infatti l'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

2. La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore del PNAT previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale e sotto riserva del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del PNAT.

3. Il PNAT potrà avvalersi della facoltà prevista dalle disposizioni dell'art. 35, comma 3, lett. e-bis) del D.Lgs 165/2001.

Art. 13

Titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova d'esame devono far pervenire, mediante servizio postale, corriere, consegna diretta al PNAT, fax 0565.919428 o PEC pnarcipelago@toscana.postacert.it, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata pubblicata la graduatoria delle prove di esame, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva e/o dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni; in tal caso è sostituita da autocertificazione effettuata contestualmente alla domanda di partecipazione che rechi l'indicazione della Amministrazione alla quale l'Ente si può rivolgere.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.

4. A parità di merito e di titoli, per favorire l'occupazione giovanile, la preferenza è determinata dalla minore età.

Art. 14

Stipula del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

1. L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato, a mezzo PEC o raccomandata postale con ricevuta di ritorno, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata specificata al precedente Art. 4, contestualmente, sarà invitato a regolarizzare le dichiarazioni autocertificate in tempi ben definiti.

3. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga per la presentazione degli stessi a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Anche nel caso di mancata presentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, nei termini stabiliti nella lettera di invito di cui al punto precedente 2., il candidato sarà dichiarato decaduto e perderà il diritto all'assunzione.
5. Dopo la stipula del contratto l'assunto che, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, non prenda servizio entro 10 giorni dalla data del ricevimento dell'apposita comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto.
6. Qualora il vincitore chiamato dal PNAT a prendere servizio, dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente, ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addivenire alla stipula con i vincitori del relativo contratto individuale di lavoro, il PNAT potrà procedere alle assunzioni nei modi previsti dalle normative al momento vigenti.
7. Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica pre-assuntiva ai sensi degli artt. 28 e 41 D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza dal diritto all'assunzione.
8. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto con il profilo di laureato di area C posizione economica C1, con contratto a tempo determinato e gli verrà attribuito il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Pubblici non Economici
9. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato.
10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per la durata del contratto.

Art. 15

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 il PNAT potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 nonché del Regolamento Ue 679/2016 (cd GDPR).
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del PNAT.

Art. 17

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Parco Nazionale Arcipelago Toscano e sul sito internet www.islepark.gov.it e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - Concorsi.

Art. 18

Norme di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ogni chiarimento sul presente bando di concorso gli aspiranti potranno telefonare allo 0565/919443 dal



lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
Il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Burlando.

Portoferraio, lì _____

IL DIRETTORE
Dr. Maurizio Burlando

Allegato: Fac-simile domanda di partecipazione